



Vacature Secretaris

V.V. Ede/Victoria is op zoek naar een secretaris. We zoeken een bij de vereniging betrokken bestuurder, die samen met de andere bestuursleden, vrijwilligers en actieve leden, verder vorm geeft aan de ambities en de toekomst van onze vereniging.

Profiel:

- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden
- Is besluitvaardig
- Beschikt over inlevingsvermogen
- hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden
- (redelijk) kunnen schrijven
- ordelijk zijn
- overweg kunnen met de computer

Taken:

- Stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor de bestuursvergadering
- Stelt iedereen uit het bestuur op de hoogte van vergaderingen
- Notuleert bestuursvergaderingen
- Behandelt in- en uitgaande post
- Draag (mede) zorg voor een goede ontvangst op wedstrijddagen van de tegenstander, scheidsrechters
- Verzorgt bestellingen bij de bond
- Is een aanspreekpunt

Het is verder belangrijk goed op de hoogte te zijn van wat er onder de vrijwilligers bij de vereniging leeft en alert te zijn op ontwikkelingen op het gebied van vrijwilligerswerk.

Informatie of interesse?

Bent u geïnteresseerd, neem dan contact op met een van de zittende bestuursleden, of stuur een email aan secretariaat@ede-victoria.nl